

RICSE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2018. évi közbeszerzési terve
Időbeli ütemezés

A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
I. ÁRUBESZERZÉS						
II. ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS						
III. SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉS						
IV. ÉPÍTÉSI KONCESSZIÓ						
V. SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ						

Ricse, 2018. március 30.



**RICSE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2018. évi közbeszerzési terve - 1.sz. módosítás**

		Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?		
A közbeszerzés tárgya	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés	45000000-7	Nemzeti	A 2015. évi CXLIIL. törvény Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend, 115. § (1) bekezdés alapján, hirdetmény közzététele nélküli, az ajánlatételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok közvetlen megküldésével indított, tárgyalás nélküli eljárás	2018. július	2018. december	nem

I. ÁRUBESZERZÉS

II. ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS

III. SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉS

IV. ÉPÍTÉSI KONCESSZIÓ

V. SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ

Ricse, 2018. július 09.



1. Általános rendelkezések

- 1.1. Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Ricse Nagyközség Önkormányzata (tovább. Ajánlatkérő) nevében eljáró és közbeszerzési eljárásába bevont személyekre.
- 1.2. A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés közbeszerzési eljárás keretében történő megrendelésére, amennyiben a Kbt. alapján az ajánlatkérői minőség törvényi feltételei fennállnak.

1.3. A közbeszerzési eljárások megindítása a Képviselő-testület, míg minden további, **közbenso döntéshozatal** (pl. bírálobizottsági tagok kijelölése, hiánypótlásra és felvilágosítás-indokolásokra vonatkozó felszólítások, határidő módosítások) valamennyi döntés meghozatala, továbbá az eljárást lezáró döntés meghozatala a polgármester feladata.

1.4. Ajánlatkérő, az ajánlatoknak szükség esetén a Kbt. 71-72.§-ok (hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás) megadását követő, a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére legalább háromtagú **Bírálobizottságot** köteles létrehozni.

A lefolytatásra kerülő eljárásokban a Bírálobizottság közbeszerzési és jogi szakértelmét a polgármester által írásban megbízott közbeszerzési tanácsadó szervezet/személy biztosítja, míg a Bírálobizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakmai és pénzügyi szakértelmét az ügyvezető által kijelölt munkavállalók/megbízottak.

A Bírálobizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy, azaz a polgármester részére. A bírálobizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálobizottság tagja.

1.5. Összeférhetlenség

Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre felentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, továbbá az a szervezet, amelynek bevont személy vagy szervezet, továbbá az a szervezet, amelynek vezető tisztviselőségét vagy felügyelőbizottságának tagját, b) tulajdonosát, c) a-b) pont szerinti személy közötti háztartásban élő hozzátartozóját az Ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvételre összeférhetetlenséget eredményezne. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. szerinti összeférhetetlenség.

Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérülését és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvételre az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az Ajánlatkérő a) az adott közbeszerzésrel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés megvalósítása érdekében a közbeszerzés felmérése érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy b) aki, illetve amely az Ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt, c) akitől, illetve amelytől a támogatásra irányuló igény (pályázatot) benyújtáshoz szükséges ajánlatot kapott feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az Ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre felentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

1.6. A közbeszerzési eljárások során a polgármester köteles biztosítani az 1.7. pontban foglalt alapelvek érvényesülését.

1.7. Alapelvek

A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteltében tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyílvanosságát. Ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos. Előtt tartva kell eljárnia. Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unió kivül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési

eljárásban Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

A lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás a közpénzek észszerű és hatékony felhasználását és nyilvános ellenőrizhetőségét teremti meg.

1.8. A közbeszerzési eljárásokban eljáró személyek jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

1.9. Az eljárásban részt vevő személyek, szervek, és azok feladatai:

a) A Képviseelő-testület feladata:

- valamennyi közbeszerzési tárgy megrendelésére irányuló közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító döntés meghozatala, melynek során név szerint szavazást kell alkalmazni!
- a közbeszerzési Szabályzat és módosításának jóváhagyása, az adott évre tervezett közbeszerzésekről a jegyző által készített éves összesített közbeszerzési terv, ill. módosításának jóváhagyása,
- a Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.

b) A polgármester feladata:

- a közbeszerzési eljárásban valamennyi döntés meghozatala a közbeszerzés előkészítéséhez, megkezdéséhez, lefolytatásához és a közbeszerzési szerződés megkötéséhez kapcsolódóan, azaz:
 - a becsült értékek meghatározása;
 - eljárásonként dönt a Birtalóbizottsági tagok személyéről és közbeszerzési tanácsadó igénybevételeéről, személyéről;
 - az eljárást megindító felhívás, a kapcsolódó hirdetmények, valamint valamennyi közbeszerzési dokumentum jóváhagyása;
 - az esetleges kiegészítő tájékoztatás megadására, határidő módosításokra vonatkozó döntés meghozatala;
 - hiánypótlásra és felvilágosítás-indokláskéresekre vonatkozó felszólítások, határidő módosításokkal, az esetleges számítási hibajavítással, aránytalanni alacsony árral és egyéb aránytalan vállalásokkal kapcsolatosan szükséges döntéshozatal;
 - a Kbt. 69.§ (1)-(2) bekezdések szerinti közbenseő döntések meghozatala [érvényesség, érvénytelenség és kizárás];
 - dönt az értékelés eredményéről, továbbá - releváns esetben - a Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerinti utólagos igazolások benyújtására vonatkozó felhívás Kbt. 69.§ (6) bekezdés szerinti megküldéséről a legkedvezőbb, vagy az értékelési sorrendben azt követő általa meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevő vonatkozásában;

- az eljárás eredményére, az ajánlatok érvényességére, érvénytelenségére és kizárásra, továbbá a közbeszerzési szerződés kötésre vonatkozó döntés meghozatala.
- az eljárás eredményeként a nyertes ajánlattevővel megkötésre kerülő szerződés aláírása, ill. adott esetben a szerződés módosítása;
- az éves statisztikai összegezés jóváhagyása,
- tárgyalásos eljárásban a tárgyalásokon történő részvétel,
- helyszíni bejárson, konzultáción való részvétel;
- jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.

c) A legyző feladatai:

- a közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez kapcsolatos helyzet- és piactelemzés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, részvétel az eljárás megindító/meghirdető hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítésében,
- a Közbeszerzési Szabályzat, és esetleges módosításának elkészítése,
- a Birtalóbizottság tagja valamennyi közbeszerzési eljárásban,
- amennyiben nem kerül bevonásra az eljárásba közbeszerzési tanácsadó: az eljárás lefolytatásához szükséges ajánlati/részvételi felhívás, dokumentáció, összegezés és hirdetmények (eredményről és a szerződés módosításáról) összeállítása, megküldése és feladása, továbbá minden, jelen szabályzatban a közbeszerzési tanácsadó feladat körébe tartozó és az adott eljáráshoz kapcsolódó tevékenység elvégzése,
- gondoskodik - adott esetben, amennyiben nem kerül bevonásra az eljárásba közbeszerzési tanácsadó - az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére történő dokumentumok EKR rendszeren történő megküldéséről (pl. ajánlati/részvételi felhívás, dokumentáció, bontási jegyzőkönyv, hiánypótlásra és felvilágosítás-, indokláskeresekre vonatkozó felszólító levelek, összegezés, az esetleges határidő módosításokra vonatkozó levelek),
- közreműködik, ill. részt vesz az esetleges kiegészítő tájékoztatás megadásában, különösen helyszíni bejárás és konzultáció esetén,
- gondoskodik - adott esetben, amennyiben nem kerül bevonásra az eljárásba közbeszerzési tanácsadó - az összegezés ajánlattevők részére történő megküldéséről,
- a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig elkészíti a tárgyévi közbeszerzési tervet az adott évben tervezett közbeszerzésekről, és szükség esetén módosítja azt,
- az éves statisztikai összegezés elkészítése és a Polgármester általi jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére a tárgyévet követő év május 31. napjáig,
- az előzetes összesített tájékoztató elkészítése,
- gondoskodik

- a Kbt. 71-72.§-ok (*hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás*) megadását követő, Kbt. szerinti elbírálása és értékelése;
- a Kbt. 69.§ (1)-(2) bekezdések szerinti közbenső döntések meghozatalához (érvényesség, érvénytelenség és kizárás) szükséges javaslat előkészítése;
- tárgyalásban a bíráló első szakaszában a polgármester döntéshozatalának előkészítéséhez az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságára vagy alkalmatlanságára, valamint az ajánlat kizáró ok fennállása miatti érvényességére/érvénytelenségére vonatkozó javaslat előkészítése,
- a polgármesteri döntéshoz előterjesztik továbbá azt is, hogy végleges ajánlatok megfélemlenek-e a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezési tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az ajánlatkérő nevében a közbeszéresi eljárást lezáró döntést meghozó személy, azaz a polgármester részére,

d) A Bírálóbizottság és tagjainak feladatai:

- jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok.
- adott esetben javaslatot tesz a polgármesternek a szerződés módosítására, kapcsolatos, Kbt.-ben meghatározott feladatok ellátása,
- az előzetes vitarendezés során, valamint a jogorvoslati eljárásban Ajánlatkérő képviselése, illetőleg a polgármester döntéshozatalának megfélemlően az ezzel részt vesz a tárgyalásos eljárásban a tárgyalásokon,
- legalább az említett öt évig kell megőriznie,
- annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezésig, de megőrizni. Ha a közbeszéresi kapcsolatokban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig összes iratot a közbeszéresi eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés a közbeszéresi eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatosan keletkezett ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is,
- a közbeszéresi eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatosan keletkezett ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is,
- az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes értesíteni a változástól számított harminc napon belül,
- köteles Ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változásról a Közbeszéresi Hatóságot megfélemlően tájékoztatni.
- honlapon történő megőrzése a Kbt.-ben meghatározott időtartamnak (5 év)
- Gondoskodik továbbá arról, hogy az előbbieken felsorolt adatok, információk Adatbázisban történő közzétételéről,
- a szerződés teljesítésére vonatkozó adatoknak a Közbeszéresi
- az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezesnek;
- a megkötött közbeszéresi szerződéseknek;
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatoknak;
- a Kbt. 43.§-ában foglaltak szerint az
- a Kbt. 39.§-ában foglaltak szerint a közbeszéresi dokumentumok gazdasági szereplők számára elektronikus úton, közvetlen, korlátlan, teljeskörű és térítésmentes hozzáférhetőségnek a biztosításáról,

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, kivéve megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvelenül vevő részt, „2. alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként nyújt be;”

„1. ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot

2.1. A Kbt. 4.§-ában meghatározott fontosabb definíciók:

2. A közbeszerzési eljárások előkészítése

- feladatok
- jelen Szabályzatban, illetőleg a Megbízási szerződésben meghatározott egyéb
- elkészíti az eljárás eredményéről szóló hirdetményt,
- Összegeztést készít,
- az ajánlatok elbírálásának befejezésekor – a polgármesteri döntést követően -
- a tárgyalásos eljárásokon, arról jegyzőkönyvet készít,
- közreműködik az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat összeállításában,
- összehívásában,
- bekezdés szerinti utólagos igazolások benyújtására vonatkozó felhívás
- részt vesz a beérkezett ajánlatok elbírálásában és értékelésében, a Kbt. 69.§ (4)
- Bírálóbizottsági tag és részt vesz a Bírálóbizottsági üléseken,
- kapcsolatos indokoláskérés alkalmazására,
- hiba javítása, aránytalanul alacsony árral és egyéb aránytalan vállalásokkal
- a jegyző, ill. adott esetben javaslatot tesz hiánypótlás, felvilágosításkérés, számtási
- lapon” dokumentált bírálatát, melynek eredményéről tájékoztatja a polgármestert és
- felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő, „Bírálati
- elvégzi a beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések ajánlati/részvételi
- konzuláció esetén,
- részvételi a kiegészítő tájékoztatás megadásában különösen helyszíni bejárás és
- az eljárás során – esetlegesen – beérkező kérdések válaszainak összeállítása és
- továbbá az összegezés előkészítése,
- eljárást megindító felhívás), egyéb közbeszerzési dokumentumok összeállítása,
- az eljárás lefolytatásához szükséges ajánlati/ajánlati/részvételi felhívás (tovább,
- a közbeszerzési Szabályzat, és esetleges módosításának előkészítése,
- helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése;
- cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos
- előkészítésében, azaz az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges
- amennyiben a megbízási szerződés azt rögzíti: részvételi a közbeszerzési eljárás

e) Közbeszerzési tanácsadó feladatai:

- jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok
- tagok indokolással ellátott bírálati lapjai,
- a Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyv készítése, amelynek részt képezhetik a

A közbeszerzési tanácsadó köteles írásban nyilatkozni az összeférhetetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titok megőrzéséről, továbbá köteles haladéktalanul jelezni az ügyvezetőknek, ha az eljárás során az előbbiektől szerinti - írásos nyilatkozat megtételét követően áll be összeférhetetlenségi ok.

2.5. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítéséből, illetőleg – választása szerinti – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába közbeszerzési tanácsadót a polgármester vonhatja be.

2.4. A Birtalóbizottság tagja köteles haladéktalanul jelezni a polgármesternek, ha az eljárás során a 2.3. pontban foglalt nyilatkozat megtételét követően áll be összeférhetetlenségi ok.

2.3. A Birtalóbizottság tagjai vonatkozásában a Kbt.-ben foglalt összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni. A Birtalóbizottság tagjai az összeférhetetlenségi okok fenn nem állásáról, valamint a közbeszerzési eljárás során tudomásukra jutott üzleti titok megőrzéséről kötelesek írásban nyilatkozni.

2.2. A Birtalóbizottság tagjait – a közbeszerzés jellegétől függően – a polgármester jelöli ki.

"23. közbeszerzés megkezdése: a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetésny feladásának időpontja, a hirdetésny nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja"

"22. közbeszerzés előkészítése: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;"

"21. közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetésny, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;"

"9. gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatásokat nyújtását kínálja"

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót,"
alapanyag szállítót,
b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatesz- vagy

3. Az ajánlatok felbontása, az értékelés és bírálat

3.1. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontására az EKR rendszerben kerül sor. Az ajánlatoknak Kbt. 71-72.§-ok (hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás) megadását követő, a Kbt. szerinti elbírálásra és értékelésre Ajánlatkérő legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó polgármester részére. A Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bírálóbizottság tagjainak a Kbt. szerinti megfélemlő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelimmel együttesen kell rendelkezniük.

3.2. A Bírálóbizottság tagjait - a közbeszerzés jellegetől függően - a polgármester jelöli ki legkésőbb az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontását megelőző munkanapon.

3.3. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van, és döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Üléseikről és döntéseikről jegyzőkönyvet kell készíteni, továbbá írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot kell készíteniük az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó polgármester részére.

3.4. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek/szervezetek felelősége csak felőhatóságon alapulhat és amennyiben megállapítható, hogy a bíróság kiszabása egy meghatarozott természetes személy vagy a bizottság valamely résztvevője felőható tevékenységére vezethető vissza, ajánlatkérő a közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabott bíróság megfizetését átháríthatja.

3.5. Az eljárás eredményéről - amennyiben bevonásra kerül az eljárásba - a közbeszerzési tanácsadó, egyéb esetben a polgármester megbízotta elkészíti az összegezt és a tájékoztatót. Az eljárás eredményéről szóló hírdetmény megküldése/feladása a készítőjének a feladata.

4. A szerződés

4.1. A nyertes ajánlattevővel történő szerződés megkötése a polgármester feladata.

4.2. A szerződés módosítása - a Kbt. 141.§-ában foglaltak fennállása esetén - a polgármester feladata.

4.3. A szerződés módosításáról szóló tájékoztatót a Kbt. szerinti határidőn belül az ügyvezető megbízotta készíti el és adja fel.

4.4. A szerződés megkötésére, vagy teljesítésére való képтелenség megállapítása a polgármester feladata.

Jelen szabályzat a jóváhagyására vonatkozó Képviselő-testületi döntést követően, 2018. július 09. napján lép hatályba és rendelkezéseit az ezt követő naptól megkezdett közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

6. Záró rendelkezések

A tárgyalásos eljárásban a tárgyalások a Birtalóbizottság és a közbeszerzési tanácsadó jelenlétében zajlanak, melyen a Birtalóbizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt. A tárgyalásokról a jegyzőkönyvet a polgármester megbízottja, vagy bevonása esetén a közbeszerzési tanácsadó készíti el.

5. A tárgyalásos eljárásokra vonatkozó különleges szabályok

Ricse, 2018. július 09.


Vécsei István
polgármester

